Садржај

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ 2

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА 2

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ 2

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА 2

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ 3

5.1 Спровођење праћења и евалуације 3

5.2 Унутрашња (интерна) евалуација 3

5.3 Спољашња (екстерна) евалуација 4

5.4 Праћење теоријске наставе наставника и сарадника 5

5.5 Повратна информација 5

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ 6

6.1 Упутства 6

6.2 Записи 6

7.0 ПРИЛОЗИ 6

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Овим документом, Факултет заштите на раду у Нишу утврђује активности системског праћења, оцењивања и подстицања педагошке активности наставника и сарадника на факултету. У овој процедури Факултет заштите на раду у Нишу одређује начин евалуације активности наставника и сарадника и њиховог деловања на педагошком плану у односу на дефинисане стандарде. Процеси праћења и евалуације усмерени на оно шта се ради и на који начин се ради, са посебним освртом на:

- Ефикасност,
- Ефективност,
- Релевантност,
- Постигнућа,
- Одрживост.

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

Сви органи и лица која учествују у реализацији ове процедуре дужни су да је се доследно придржавају.

Сви учесници у овом процесу морају бити свесни своје одговорности унутар самог процеса праћења. Неопходно је да буду добро обавештени о сврхама и обиму праћења, о начинима праћења и о временском оквиру за праћење.

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

- Факултет - Факултет заштите на раду у Нишу ;
- Универзитет - Универзитет у Нишу у;
- Праћење - систематско прикупљање и анализа података током процеса оцењивања научне, истраживачке и педагошке активности наставника и сарадника. Циљ праћења је повећање ефикасности и ефективности наставника и сарадника и њихових компетенција и заснива се на постављеним циљевима и планираним активностима;
- Евалуација - упоређивање реално постигнутог са установљеним стандардима. Евалуација као активност има за циљ систематску процену постигнућа која се реализује у унапред дефинисаним фазама процеса.

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- Закон о високом образовању,
- Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета,
- Правилник о поступку и начину вредновања, и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача,
- Статут Универзитета у Нишу;
- Статут Факултета заштите на раду у Нишу;

- Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа;
- Стратегија обезбеђења квалитета;
- Правилник о обезбеђењу квалитета Универзитета у Нишу;
- Политика квалитета Факултета;
- Стандарди и поступци обезбеђења квалитета Факултета.

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ

Главна сврха праћења, оцењивања и подстицања педагошке активности наставника и сарадника на Факултету и евалуације њиховог учинка јесте да се створи основа за самооцењивање које ће касније довести до напретка. Ефективно самооцењивање пружа могућност да сваки субјект – наставник, тј. сарадник препозна своје јаке и слабе стране, да упореди своја постигнућа са постигнућима својих колега и других научних радника, да препозна могућности за напредак, да постави циљеве и приоритетне активностима које су потребне да би се све то постигло. Такође, ефективно самооцењивање помаже у препознавању потребе студената и осталих интересних група, што такође треба да представља један од приоритета у активностима наставника и сарадника.

Као приоритет, неопходно је објаснити сврху праћења педагошких активности наставника и сарадника на факултету самим запосленима. Приликом планирања активности на праћењу наведених активности, најпре је потребно дефинисати:

- Зашто се ради праћење?
- Којим областима и / или активностима се даје приоритет током праћења?
- Како ће се спроводити праћење?
- Ко ће спроводити праћење?

5.1 Спровођење праћења и евалуације

Спровођење праћења, оцењивања и подстицања педагошке активности наставника и сарадника на факултету и евалуације њиховог учинка директно доприноси осигуравању квалитета наставе у високом образовању. Само унапређивање квалитета наставе обухвата све технике и активности усмерене на отклањање узрока који доводе до незадовољавајућих резултата на свим важним нивоима – од препознавања потреба до процене да ли се потребама изашло у сусрет или није.

Приоритет током праћења педагошке активности наставника и сарадника је на теоријској настави и евалуацији знања студената у савладавању градива и способношћу за његову практичну примену током стручне праксе.

Сам процес праћења организује Комисија за обезбеђење квалитета. У складу са потребама, поред спровођења ове активности, могуће је образовање комисија за праћење оцењивања педагошке активности наставника и сарадника на Факултету.

Праћење и евалуација подразумевају унутрашње (интерно) и спољашње (екстерно) праћење и евалуацију.

5.2 Унутрашња (интерна) евалуација

Интерна евалуација треба да обезбеди периодичне прегледе којима се утврђује да ли су наставници и сарадници испунили свој циљ, односно да ли спроведени процеси омогућавају реализацију образовног процеса у складу са стандардима.

Основни циљеви процеса интерне евалуације су:

- Добијање опште слике о активностима наставника и сарадника;
- Повећање нивоа спремности Факултета за испуњење функције образовања;
- Потврђивање усклађености активности Факултета и постигнутих резултата;
- Успостављање ефикасног циклуса за развој Факултета;
- Успостављање процеса базираних на планским активностима;
- Благовремено идентификовање карактеристика појединих сегмената у циљу смањења ризика за нарушавање квалитета рада наставника и сарадника;
- Промовисање факултета у широј друштвеној заједници и унапређивање сарадње;
- Унапређивање подршке студентима;
- Афирмисање тимског рада у процесу образовања и обуке студената;
- Јачање свести о квалитету наставе као инструменту за унапређење ефикасности;
- Стварање од факултета организације која учи, итд.

Интерна евалуација обезбеђује услове за праћење стања успостављених процеса на нивоима дефинисаним стандардима и спречава њихово нарушавање због успостављања нових.

5.3 Спољашња (екстерна) евалуација

Екстерна евалуација има за циљ утврђивање јаких и слабих страна рада наставника и сарадника од стране ванфакултетских комисији и тела надлежних министарстава.

У вези активности и процеса екстерне евалуације морају се донети формалне одлуке на основу експлицитно публикованих критеријума за одлучивање који се односе на праћење, оцењивање и обезбеђење педагошке активности наставника и сарадника на Факултету у оквиру студијских програма, научно-истраживачког и професионалног рада.

Приликом екстерне евалуације, треба водити рачуна о следећем:

- Инсистирање да експерти који третирају активности екстерне евалуације имају одговарајуће вештине и да су компетентни за остваривање својих задатака;
- Пажљив избор експерата;
- Обезбеђивање извештавања и обуке експерата;
- Коришћење међународних експерата;
- Укључивање студената;
- Обезбеђење да је коришћена процедура преиспитивања довољна да обезбеди мониторинг и податке за одлучивање;
- Коришћење различитих метода преиспитивања (само-евалуација, посета, периодични извештаји и финални публиковани извештаји);
- Препознавање значаја унапређења организације у високом образовању и њене политике квалитетног рада наставника и сарадника, а у циљу даљег обезбеђења квалитета наставе на факултету.

5.4 Праћење теоријске наставе наставника и сарадника

У процесу праћења педагошке активности наставника и сарадника на факултету, најпре се обраћа пажња на карактеристике часова теоријске наставе. Наиме, теоријска настава се прати и оцењује у смислу њених особина:

- Јасни циљеви часа са којима су студенти упознати;
- Динамичан и интересантан начин на који наставник или сарадник води наставни процес и одржава пажњу студената;
- Активности прикладне за све студенте, без обзира на њихове способности и културолошки профил (прикладан ниво тежине активности за све студенте);
- Ефективно постављање питања студентима како би се проверило њихово разумевање материје;
- Умешно вођење дискусија током којих се подстичу студенти да активно учествују и током којих се цени допринос сваког студента;
- Јасна објашњења;
- Добар осећај да се свим студентима пружи једнака шанса да учествују у раду;
- Тема часа мора да буде у потпуности покривена;
- Задаци који подстичиу студенте на креативност, критичко размишљање, учвршћивање знања, развијање истраживачке способности и вештина;
- Задаци који јасно осликавају шта је потребно урадити, уз критеријуме по којима ће се вршити оцењивање и роковима за израду семинарских радова.

Подстицање унапређења педагошких активности наставника и сарадника на Факултету врши се на основу оцењивања наведених критеријума часова теоријске наставе и то њихових даљих унапређења и развијања уз конструктиван приступ отклањању слабости и унапређивању рада наставног особља факултета.

5.5 Повратна информација

Повратна информација има за циљ директно унапређење педагошких активности наставника и сарадника на факултету. Ове информације се пружају наставницима и сарадницима управо из запажања са теоријске наставе где није дозвољено да повратна информација буде непријатна за учеснике разговора или да се окриви било која индивидуа или група. Отвореност представља предуслов за даљи развој високошколске установе где влада клима узајамног поверења без стриктних систем контроле и санкција.

Приликом давања повратних информација, морају се поштовати следећа правила:

- Препоручљиво је да се почне са позитивним странама (зато што оне охрабрују);
- Повратна информација мора бити јасно одређена;
- Повратна информација мора да се односи на активност које може и мора да се унапреди;
- У случају потребе, неопходно је понудити и алтернативу (предлог о томе како напредак може да се постигне).

Наставник и сарадник чији рад је вреднован добија само резултате анкете који се односе на њега.

Битне податке неопходне за оцењивање педагошких активности наставника и сарадника могу давати и студенти, путем анонимних анкета: Упитник за вредновање педагошког рада наставника и сарадника.

Анкета се спроводи се сваке године, у семестру у коме се окончава настава из датог предмета. Време и начин спровођења анкете одређује факултет.

Студенти вреднују рад сваког наставника и сарадника за сваки предмет посебно. Вредновање наставника и сарадника обављају само студенти који су у текућој школској години уписали тај предмет.

Анкета је валидна ако је у анкетирању учествовало најмање 30% од укупног броја студената који су уписали тај предмет. Ако је у анкетирању учествовало мање од 30% од укупног броја студената који су уписали тај предмет, анкета се понавља уколико за то постоје могућности.

Студенти се у свом оцењивању педагошког рада наставника и сарадника, између осталог, руководе:

- Редовношћу одржавања наставе;
- Разумљивошћу и начином излагања;
- Намером и жељом да се студент на активност, критичко размишљање и креативност;
- Степеном тежине у разумевању предавања и савладавању наставне материје;
- Професионалношћу и етичношћу наставника и сарадника;
- Објективношћу у оцењивању.

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ

6.1 Упутства

- Нема упутстава.

6.2 Записи

- Нема записа.

7.0 ПРИЛОЗИ

- Нема прилога.